

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

CONVENZIONE UTILIZZO LOCALI ANTISTANTI PIAZZALE TURATI SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MOSCIANO – BELLANTE AI FINI DELL'ISTITUZIONE DELLA SALA LETTURA COMUNALE.

L'anno **Duemilaventidue** addì _____ del mese di _____ , nella Sede
dell'**Istituto Comprensivo Mosciano – Bellante di via Togliatti**

tra

1) Dott.ssa **FRANCESCA DE CAMILLIS** , C.F. _____, nata a
_____ () il _____, Segretario comunale e titolata alla sottoscrizione del
presente atto nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di
Mosciano Sant'Angelo (C.F. 82000070670) la quale interviene al presente atto in
rappresentanza dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico
degli Enti Locali);

e

2) Prof. **ROBERTO PULITI**, C.F. _____, nato a _____ () il
_____, nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Mosciano
– Bellante (C.F. 91019940674) con sede in Mosciano sant'Angelo presso via P.
Togliatti.

3) Sig. _____ C.F. _____, nato a _____ () il _____,
nella qualità di Gestore della Sala Lettura e Presidente dell'Associazione _____
(C.F. _____) con sede in Mosciano sant'Angelo presso _____.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 28 febbraio 2022
l'Amministrazione Comunale deliberava di istituire una Sala lettura Comunale e dava
atto che i locali da adattare allo scopo sono i locali della Scuola Primaria Capoluogo,
stanze prima utilizzate per la refezione scolastica, successivamente destinati ad
ospitare il Centro Le Officine dell'Esperienza e ad oggi rimasti inutilizzati;

- con nota Prot. n. 8147 del 14.04.2022 l'Amministrazione comunale ha richiesto al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante la concessione d'uso dei locali della Scuola Primaria Capoluogo – stanze prima utilizzate per il servizio di refezione scolastica, successivamente destinati ad ospitare il Centro Le Officine dell'Esperienza e ad oggi rimasti inutilizzati – ai fini dell'allestimento della Sala Lettura Comunale, specificando che l'utilizzo dei locali avverrà in orario esclusivamente extrascolastico e l'accesso alla Sala Lettura avverrà attraverso un'entrata indipendente dalla scuola.

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CONVENZIONE

per l'utilizzo dei locali della scuola primaria di Mosciano capoluogo antistanti il piazzale Turati ai fini dello svolgimento delle attività della Sala Lettura Comunale.

Art. 1 - PREMESSE.

Le premesse fanno parte integrante della convenzione e sono qui confermate.

Art. 2 - OGGETTO E FINALITA'.

1. Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante e il Comune di Mosciano Sant'Angelo in riferimento alla concessione in uso temporaneo dei locali sottostanti la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante per lo svolgimento delle attività delle attività della Sala Lettura Comunale, come individuati da planimetria allegata *sub* All. n. 1.

2. La concessione dei locali di cui al comma 1 della presente convenzione è finalizzata alla promozione ed incentivazione del diritto allo studio, all'informazione e in generale alla socializzazione.

3. La concessione riguarda l'utilizzo dei locali individuati ai sensi del comma 1, in orario esclusivamente extrascolastico nei giorni ed orari di seguito indicati:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.00, escluse le festività infrasettimanali.

Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE.

La concessione avrà durata di 3 (tre) anni, con decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione della convenzione e con possibilità di proroga.

Art. 4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO.

1. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo vigila sull'adempimento degli oneri e obblighi posti a carico del gestore della Sala Lettura Comunale così come individuati nelle disposizioni di cui all'art. 5.
2. le spese per gli interventi di gestione, manutenzione straordinaria o di ristrutturazione dei locali sono a carico del Comune nella qualità di esclusivo ente proprietario. Sono altresì a carico del Comune le spese per le utenze.
3. Restano di competenza del Comune i rapporti con gli enti pubblici e i soggetti terzi che comportano l'adozione di Protocolli d'intesa, convenzioni o autorizzazioni di diverso tipo dei medesimi locali.

Art. 5. ONERI A CARICO DEL GESTORE DELLA SALA LETTURA.

1. Sono posti a carico del gestore della Sala Lettura Comunale i seguenti oneri:
 - a) Custodia continua, durante gli orari di apertura dei locali della Sala Lettura Comunale e apertura e chiusura degli stessi;
 - b) Controllo e sorveglianza degli utenti regolarmente tesserati (maggiori di anni 14) della Sala Lettura Comunale;
 - c) La diligente custodia dei locali scolastici nonché delle attrezzature e degli arredi ivi presenti per tutto il periodo di utilizzo;
 - d) Il riordino dei locali, arredi ed attrezzature a fine attività e alla relativa pulizia nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi qualora l'utilizzo sia riconducibile al gestore stesso.
2. Il gestore si impegna inoltre a rispettare le seguenti norme d'uso per gli spazi concessi ed in particolare:
 - a) A segnalare all'istituto scolastico e al Comune eventuali danni, guasti, rotture, malfunzionamento;
 - b) Non sub-assegnare i locali a chiunque e a qualunque titolo;
 - c) Provvedere autonomamente all'apertura ed alla chiusura dei locali;

- d) Non installare strutture fisse e/o di altro genere se non previa autorizzazione del Comune e dell'Istituto scolastico;
- e) Tenere comportamenti consoni alla funzione educativa della scuola;
- f) Non interferire con l'attività didattica;
- g) Non accedere ad altri locali.

Art. 6 - ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.

L'Istituto scolastico si impegna a non interferire in alcun modo con le attività svolte nell'ambito della Sala Lettura Comunale nel rispetto della programmazione delle attività della Sala Lettura.

Art. 7 – REVOCA DELLA CONCESSIONE.

1. Qualora le norme di cui alla presente Convenzione non vengano rispettate, con particolare riferimento al DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), il Dirigente scolastico effettuerà contestazione scritta via PEC segnalando le negligenze accertate che dovranno essere successivamente verificate mediante sopralluogo preferibilmente congiunto con il preposto Ufficio comunale.

2. Qualora il comportamento negligente dovesse reiterarsi, compromettendo l'utilizzo della struttura da parte delle scolaresche o creando danno alle attrezzature e ai locali o pericolo per gli alunni, il Dirigente scolastico potrà segnalare, con diffida, al Comune la sospensione dell'uso delle suddette strutture.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ.

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo e l'Istituto Comprensivo Mosciano – Bellante sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità relativa all'uso dei locali che restano in capo al gestore.

Art. 9- RECESSO E RISOLUZIONE.

1. Le parti si riservano la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione.

2. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo di impegna a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti con il gestore, pena la immediata risoluzione della presente Convenzione.

ART.10 – SPESE DI REGISTRAZIONE.

1. La presente Convenzione verrà registrata solo in caso di controversia.
2. Le eventuali spese di registrazione saranno assunte dal comune di Mosciano sant'Angelo.

ART.11 – CONDIZIONE ESSENZIALE DI VALIDITÀ.

1. La Convenzione è da ritenersi valida solo in seguito alla sottoscrizione del DUVRI di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 da parte dell'Istituto Comprensivo Mosciano – Bellante e del Comune di Mosciano Sant'Angelo.
2. Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione l'Istituto scolastico provvederà ad inviare al Comune il DUVRI.

ART.12 - RINVIO NORMATIVO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alle norme di contabilità pubblica e del Codice Civile in quanto compatibili ed applicabili alla presente.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Francesca De Camillis)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Roberto Puliti)

IL GESTORE _____

